*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia***2021-2023*

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2022/2023**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zasady dokonywania obrotu dewizowego w Polsce |
| Kod przedmiotu\* | PRA113 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok, III semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR, dr Paweł Majka, dr Marta Sagan, dr Anna Wójtowicz-Dawid, mgr Joanna Łubina |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
| III |  |  | 9 |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧ zajęcia w formie tradycyjnej

⌧ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Prawo administracyjne, prawo cywilne, prawo bankowe, prawo bankowe, elementy prawa finansów publicznych. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Studenta ma poznać praktyczne aspekty dokonywania obrotu dewizowego w Polsce wraz z jego ograniczeniami, jak i zakazami. |
| C2 | W ramach prowadzonych zajęć zostaną przybliżone kwestie związane z prowadzeniem działalności kantorowej. |
| C3 | Student ma pozyskać wiedzę na temat możliwości posługiwania się wartościami dewizowymi oraz krajowymi środkami płatniczymi w stosunkach pomiędzy rezydentami a nierezydentami, a także nierezydentami z krajów trzecich. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową z zakresu wybranej specjalności; | K\_W07 |
| EK\_04 | Zna w stopniu zaawansowanym ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja; | K\_W10 |
| EK\_05 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć; | K\_U06 |
| EK\_06 | Posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych, umów oraz projektów aktów stosowania prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu; | K\_U07 |
| EK\_07 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z administracją; | K\_K02 |
| EK\_08 | Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów. | K\_K05 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Geneza prawa dewizowego na podstawie regulacji kolejnych ustaw: 1952, 1982, 1989, 1994, 1998, 2003 |
| Podstawowe podmioty prawa dewizowego: rezydent, nierezydent, nierezydent z kraju III, nierezydent z kraju BIT. |
| Pojęcie wartości dewizowych oraz krajowych środków płatniczych. |
| Pojęcie obrotu dewizowego oraz zasady podejmowania i prowadzenia działalności kantorowej. |
| Rodzaje i rola zezwoleń dewizowych. |
| Zasady nadzoru i kontroli przestrzegania obowiązków ograniczeń dewizowych. |

3.4 Metody dydaktyczne

*zajęcia konwersatoryjne z wykorzystaniem zróżnicowanych metod dydaktycznych ze szczególnym naciskiem na czynny udział studentów, np. rozwiązywanie i omawianie kazusów, dyskusja na podany temat, analiza problemów praktycznych i proponowanie ich rozwiązań*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |
|  | Końcowe zaliczenie z oceną | K. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wynik zaliczenia ustalany na podstawie pisemnych odpowiedzi studentów, gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 50% poprawnych odpowiedziach.  W przypadku kolokwium ustnego – 3 pytania zadane przez zaliczającego. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na dwa pytania.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Konserwatoria: 9 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 89 godz. |
| SUMA GODZIN | 100 godz. |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  J. Skoczylas*, Prawo dewizowe*, Lexis Nexis 2016,  B. Kucia – Guściora, P. Smoleń, M. Burzec, M. Duda, M. Jędrzejczyk, M. Munnich, *Publiczne prawo bankowe, Prawo celne, Prawo dewizowe,* Wolters Kluwer 2014,  W. Wójtowicz, A. Gorgol, *Prawo dewizowe*, Warszawa 2003. |
| Literatura uzupełniająca:  E. Fojcik-Mastalska, K. Sawicka, *Prawo dewizowe i celne*, Wrocław 2002,  J. Głuchowski (red.), *System prawa finansowego. TOM IV. Prawo walutowe. Prawo dewizowe. Prawo rynku finansowego*,  Wolters Kluwer Polska 2009. E. Ruśkowski, Finanse publiczne i prawo finansowe. Instrumenty prawnofinansowe i warunki ich stosowania, Białystok 2018. E. Ruśkowski, *Prawo dewizowe,* Warszawa 1997,  W. Wójtowicz, *Prawna regulacja obrotu dewizowego w Polsce,* Bydgoszcz 1996,  W. Wójtowicz, A. Gorgol, *Prawo dewizowe,* Warszawa 2003,  J. Skoczylas, *Polskie prawo dewizowe,* Warszawa 1994. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)